

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u>	CUI:	<u>2149868881006</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-902-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88236862</u>
Número de Factura:	<u>955991887</u>	Serie:	<u>45D6A1BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato servicios:	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes Programas Sustantivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Programas Sustantivos.
3. Apoyé en los lineamientos para realizar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
4. Apoyé en la elaboración de Oficios, conocimientos, relacionados a los diferentes Programas Sustantivos.
5. Apoyé en las diferentes actividades desarrolladas por parte del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me fue requerido.
7. Apoyé en las gestiones de salidas de almacén de los diferentes Programas Sustantivos, que llegan al Departamento de Programación Sustantiva.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación